

Аннотация к рабочей программе по письму и развитию речи для 7 класса АОПО с у/о

Данная программа составлена на основании следующих документов:

1. Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ
2. Программы специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида под редакцией доктора педагогических наук В.В.Воронковой издательство «Владос» 2011г.
3. Учебного плана Солобоевской СОШ на 2018-2019 учебный год
4. Адаптированной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)
5. Учебника под редакцией Галунчиковой Н. Г., Якубовской Э.В. «Русский язык. 7 класс. Учебник для 7 класса специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида» - М.: Просвещение, 2017г.

Место предмета в учебном плане

Учебным планом Солобоевской СОШ на предмет «Письмо и развитие речи» отводится 136 часов, 4 часа в неделю

Программа рассчитана на 136 часов в год.

В данной программе представлены разделы изучения курса «**Письмо и развитие речи**» 7 класса. Данная рабочая программа учитывает особенности познавательной деятельности детей с ограниченными умственными возможностями. Программа содержит материал, помогающий учащимся достичь того уровня общеобразовательных знаний и умений, который необходим им для социальной адаптации. Главная цель изучения предмета - поднять на более высокий уровень речевую практику учащихся за счёт осознания ими основных законов языка.

Программа по русскому языку и развитию речи определяет содержание предмета и последовательность его прохождения, учитывает особенности познавательной деятельности детей, обучающихся по программе 8 вида. Она направлена на разностороннее развитие личности учащихся, способствует их умственному развитию, обеспечивают гражданское, нравственное, эстетическое воспитание. Программа содержит материал, помогающий учащимся достичь того уровня общеобразовательных знаний и умений, который необходим им для социальной адаптации.

Цели изучения предмета:

- 1) Развитие речи, мышления, воображения школьников, способности выбирать средства языка в соответствии с условиями общения, развитии интуиции и «чувства языка».
- 2) Усвоение основ знаний из области фонетики и графики, грамматики (морфологии и синтаксиса), лексики (словарный состав языка), морфемики (состав слова: корень, приставка, суффикс, окончание)
- 3) Овладение умениями участвовать в диалоге, составлять несложные монологические высказывания.

Принцип коррекционной направленности обучения является ведущим. Поэтому особое внимание обращено на коррекцию имеющихся

у отдельных учащихся специфических нарушений, на коррекцию всей личности в целом. Важен не только дифференцированный подход в обучении, но и неоднократное повторение, закрепление пройденного материала.

Программа обеспечивает необходимую систематизацию знаний.

Задачи грамматики и правописания в 7 классе следующие:

- на основании грамматических знаний выработать у школьников орфографические умения и навыки, - продолжить работу над уточнением, расширением и активизацией словарного запаса, - учить осознанно употреблять различные типы и виды предложений,
- совершенствовать умение пользоваться связной устной и письменной речью, быть социально адаптированными в плане общего развития и сформированности нравственных качеств.

Специальной задачей обучения письму и развитию речи в коррекционной школе является коррекция речи и мышления обучающихся.

Методы и приёмы обучения: словесный (рассказ, объяснение, беседа, работа с учебником), наглядный (наблюдение, демонстрация), практический.

Виды деятельности учащихся: говорение, слушание, чтение, письмо, наблюдение, решение тестовых заданий.

Программа предусматривает различные **формы и способы контроля результатов обучения:** диктант, открытые и закрытые тесты, контрольная работа, задание на установление соответствия, подробное и выборочное изложение, сочинение, ответ на вопрос и т.д.

2. Планируемые результаты освоения учебного предмета «Письмо и развитие речи»

Учащиеся должны знать:

- способы проверки написания гласных и согласных в корне слов.

Учащиеся должны уметь:

- правильно обозначать звуки буквами на письме;
- писать под диктовку текст с изученными орфограммами (55—60 слов);
- делить текст на предложения
- подбирать группы родственных слов, разбирать слова по составу (простые случаи самостоятельно)
- проверять написание в корне безударных гласных, звонких и глухих согласных путём подбора родственных слов;
- выделять имя существительное и имя прилагательное как части речи;
- строить простое распространённое предложение с однородными членами;
- пользоваться школьным орфографическим словарём.